

INSTRUCCIONES PARA DECLARACION JURIDICA DE CORRECCION DE TITULO (TL-103A)

Lea las instrucciones cuidadosamente para completar el formulario

AVISO: ESTE FORMULARIO DEBE SER UTILIZADO SOLAMENTE PARA CORREGIR INFORMACION ESCRITA EN UN TÍTULO O EN CUALQUIER OTRO FORMULARIO RELACIONADO CON TRANSFERENCIAS DE PROPIEDAD. ESTE FORMULARIO NO SERA VALIDO SI NO PRESENTA COMPLETA DOCUMENTACION PARA PROCESAR SU SOLICITUD. EJEMPLOS DE DOCUMENTACIÓN ADICIONAL PUEDEN SER DUPLICADOS Y/O TRANSFERENCIA DE TÍTULO (TL-100), DECLARACIÓN JURIDICA DE DERECHO SOBRE LA PROPIEDAD (TL-109), ORDEN DE LEGALIZACION DE TESTAMENTO ESTABLECIDA POR UN JUEZ, ETC.

FAVOR COMPLETAR ESTE FORMULARIO EN INGLES. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE ACEPTARÁN FORMULARIOS EN ESPAÑOL.

La División prefiere tener un correo electrónico y un número de teléfono para comunicarse con usted en caso de que se tengan que hacer correcciones después de que se hayan enviado su documentación. Si no tiene una dirección de correo electrónico y un número de teléfono, **DEBE** proporcionarse uno de los dos.

Hay un cargo de \$60 por CADA cambio de propietario o duplicado. Haga los cheques o giros postales a nombre de Nevada Housing División.

SECCIÓN 1. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA.

Puede encontrar el (AÑO, FABRICANTE, MODELO, NÚMERO DE SERIE y TAMAÑO) en nuestro sitio web: <https://housing.nv.gov>

- Los registros de títulos se pueden encontrar por número de serie de la estructura, nombre del propietario o dirección. (La forma más fácil de encontrar un registro de título será por número de serie).

SECCIÓN 2. DECLARACIÓN DE ERROR

En esta sección, describirá qué sección del documento contiene el error. Además, le informará a la División qué información debe eliminarse del registro en función del error cometido, y por último, identifique la información correcta que debe aparecer en su título/formulario.

- Localice la sección del título / formulario que necesita la corrección.
- Escriba en letra legible el nombre y número del formulario/documento que necesita la corrección.
- Díganos qué información NO debe ser parte del registro.
- Háganos saber qué información DEBE formar parte del registro.

SECCIÓN 3. DECLARACION DE NOMBRE

Seleccione la opción que mejor se adapte a su situación:

A. Identificación del declarante. Por ejemplo, declaro que Henry John Smith y Hank John Smith son la misma persona.

B. Corrección de un nombre mal escrito. La ortografía de su nombre debe coincidir con la ortografía que se encuentra notarizada y verificada por el notario mediante un documento de identificación aceptable.

C. Cambio de nombre sin la intención de fraude. Por ejemplo, un nombre cambiado por matrimonio.

- Escriba en letra legible el nombre(s) como desee que aparezca en el nuevo certificado de propiedad/título.

SECCIÓN 4. FIRMAS Y NOTARIZACIÓN

- Escriba en letra legible el nombre(s) de las personas que firmaran el formulario ante un notario. Tenga en cuenta que deberá seguir las pautas de asignación que usó en los formularios de transferencias de títulos.

AVISO: La siguiente información es solo proporcionada para ayudarle a tomar una decisión entre las opciones de asignación de propietarios. Tenga en cuenta que cada caso referente a transferencias de título es único y la documentación que necesitaremos para cada opción de asignación puede variar de un caso a otro.

✓ Requisitos entre las diferentes opciones de asignación de propietarios:

“JTWROS” Inquilinos Conjuntos con Derecho de Supervivencia

- Todos los propietarios conjuntos tienen partes iguales de la propiedad que se asignará inmediatamente a los propietarios restantes si uno de los propietarios fallece
- Se requiere la firma de TODOS los propietarios, y las firmas deberán ser notariadas
- Si uno de los propietarios mencionados ha fallecido, solo se requerirá un certificado de defunción certificado por un notario.

“OR”

- Se requiere la firma de UNO de los propietarios, y la firma deberá ser notariada
- Si uno de los propietarios mencionados ha fallecido, cada uno de los propietarios restantes tiene la autoridad de actuar como representante único sin tener que presentar documentación adicional a la División

“AND”

- Se requiere la firma de TODOS los propietarios, y las firmas deberán ser notariadas
- Si uno de los propietarios mencionados ha fallecido, se requerirá un certificado de defunción certificado por un notario junto con una orden de legalización de testamento establecida por un juez o una Declaración Jurídica de Derecho sobre la Propiedad (TL-109) (Solo si el declarante cumple con los requisitos para reclamar la propiedad a través de este proceso). Consulte el formulario (TL-109) para instrucciones e información adicional.

**DEPARTMENT OF BUSINESS AND INDUSTRY
NEVADA HOUSING DIVISION – MANUFACTURED HOUSING**

1830 College Pkwy. #200, Carson City, Nevada 89706; Phone: 775-684-2940 3300
W. Sahara Ave. #320, Las Vegas, Nevada 89102; Phone: 702-486-4135 Website:
<https://housing.nv.gov> / Email: titles@housing.nv.gov

TITLE CORRECTION AFFIDAVIT (TL-103A)

Email Address (required): _____

Phone Number (required): _____

SECTION 1. DESCRIPTION OF THE STRUCTURE

Year: _____ Manufacturer: _____ Model: _____

Serial # _____ Size: _____

SECTION 2. STATEMENT OF ERROR

The undersigned, being duly sworn, states that the error appearing on section # _____ on the _____

Name of Document or Form

The following information should not be part of the record. _____

I request the information to be corrected as follows: _____

SECTION 3. NAME CORRECTION

A. STATEMENT OF ONE AND THE SAME PERSON:

I declare that _____
and _____
are one and the same person.

B. STATEMENT TO CORRECT MISSPELLING OF NAME:

A name is incorrectly spelled on the Division's records. I request the records be corrected.

The correct spelling is: (PLEASE PRINT)

FIRST _____ MIDDLE _____ LAST _____

C. CHANGE OF NAME – INDIVIDUAL ONLY:

I have legally changed my name without the intent to defraud

from: _____

To: _____

The new name will be used in the future.

I/we wish my/our names(s) to appear on the Certificate of Ownership as follows:

The statements and declarations herein contained are for the specific purpose of inducing said Division to issue a Certificate of Ownership; that (I, we) shall and will assume, fully pay, satisfy and discharge any and all liens, claims or encumbrances disclosed herein or any others that may be shown or proved to be upon or against said structure and indemnify and hold harmless said Division and the State of Nevada on account of the issuance of said Certificate of Ownership on said structure as aforesaid.

I certify under penalty of perjury that the foregoing is true and correct. Pursuant to NRS 489.821, it is a gross misdemeanor to submit false information to the Division.

SECTION 4. SIGNATURES & NOTARIZATION (Do not sign until in front of a Notary)

Printed Name(s): _____

Signature: _____

For Notary use only

State of _____ County of _____

This instrument was acknowledged before me, _____ the undersigned
(Name of Notary Public)

Notary Public, on this _____ day of _____, 20_____

by _____
(Name of Signer)

Notary Public Signature

Notary Stamp or Seal